

**ПРОТОКОЛ**  
заседания территориальной комиссии по подготовке и проведению  
Всероссийской переписи населения 2020 года в муниципальном образовании  
Приуральский район

---

04 марта 2020 года

№4-ТК

с.Аксарка

Руководитель заседания: Беляев А.И. – Первый заместитель Главы Администрации муниципального образования Приуральский район, председатель комиссии;

Секретарь заседания : Вылко Е.Н.- начальник отдела организационного и документационного обеспечения.

Члены комиссии:

Лаптандер Ю.В. – начальник отдела агропромышленного комплекса и делам КМНС;

Неркаги Э.Х.- помощник Главы муниципального образования Приуральский район;

Орманжи С.В. –начальник информационно-аналитического управления;

Торопов Н.А. –заместитель начальника информационно-аналитического управления;

Борисова Р.В.- заместитель начальника управления экономики;

Шудегова И.В.- уполномоченный по проведению ВПН 2020 на территории Приуральского района;

Вилинская Ю.П. – начальник Миграционного пункта ОМВД России по Приуральскому району;

Ислямов А.В. – Председатель ТИК Приуральского района;

Бешкильцев С.В.- начальник отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

Скляр И.С. – директор муниципального учреждения «Информационное агентство «Приуралье».

**ПОВЕСТКА:**

1. Об утверждении организационного плана мероприятий ВПН-2020

*Докладчики: Шудегова И.В.*

2. О готовности к проведению досрочной переписи населения на территории муниципального района

*Докладчики: Лаптандер Ю.В., Шудегова И.В.*

3. Об утверждении графика доставки переписных листов и проведения инструктажа переписчиков

*Докладчики: Шудегова И.В.*

4. Разное
-

## **ХОД ЗАСЕДАНИЯ:**

**Вступительное слово Беляева А.И.**

**1.СЛУШАЛИ:** Шудегову И.В.

### **РЕШЕНИЕ:**

1.1. Информацию докладчика принять к сведению.

1.2. Утвердить организационный плана мероприятий ВПН-2020 на территории муниципального образования Приуральский район

1.3. Начальнику информационно-аналитического управления (Орманжи С.В.) запросить в Департаменте внутренней политики ЯНАО План информационно-разъяснительной работы ВПН-2020 на территории Ямало-Ненецкого автономного округа.

*Срок исполнения: до 06 марта 2020 года*

1.4. Председателю ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.) уточнить предварительные данные в Избирательной комиссии ЯНАО об организации и проведении совмещенных мероприятий в период проведения ВПН-2020 и Всенародного голосования за поправки в Конституцию РФ

*Срок исполнения: до 06 марта 2020 года*

1.5. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) провести в режиме ВКС инструктаж переписчиков, находящихся в Административных центрах муниципальных образований поселений

*Срок исполнения: 06 марта 2020 года*

1.6. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) совместно с Председателем ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.) провести сверку переписчиков, кто одновременно является членом участковых избирательных комиссий муниципального района

*Срок исполнения: 05 марта 2020 года*

**2.СЛУШАЛИ:** Шудегову И.В. Лаптандер Ю.В.,

### **РЕШЕНИЕ:**

2.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

2.2. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.), Главам муниципальных образований поселений оценить возможность работы переписчиков в период проведения «Дня рыбака»

*Срок исполнения: доложить на очередном заседании*

2.3. Секретарю заседания (Вылко Е.Н.) подготовить письмо в адрес Главного врача ГБУЗ ЯНАО «Аксарковская центральная районная больница» (Баннов В.В.) о предоставлении графика вакцинации на 2020 год, граждан ведущих кочевой, полукочевой образ жизни на территории муниципального района

*Срок исполнения: 04 марта 2020 года*



2.4. Начальнику отдела предоставления услуг в селе Аксарка Государственного учреждения Ямало-Ненецкого автономного округа «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (Бешкильцев С.В.) согласовать взаимодействие с Администрацией муниципального района по организации проведения досрочной переписи населения в муниципальном образовании Приуральский район с Руководством «МФЦ по Ямало-Ненецкому автономному округу».

*Срок исполнения: доложить на очередном заседании*

2.5. Начальнику отдела агропромышленного комплекса и делам малочисленных народов Севера (Лаптандер Ю.В.), Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.), Председателю ТИК Приуральского района (Ислямов А.В.), секретарю заседания (Вылко Е.Н.) подготовить доклад о состоянии готовности муниципального района к проведению досрочной переписи населения -2020 на территории муниципального района на очередное заседание Совета глав муниципального образования Приуральский район

*Срок исполнения: 13 марта 2020 года*

**3.СЛУШАЛИ:** Шудегову И.В.

**РЕШЕНИЕ:**

3.1. Информацию докладчиков принять к сведению.

3.2. Утвердить график доставки переписных листов и проведения инструктажа переписчиков муниципального образования Приуральский район

3.3. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) доложить о количестве респондентов, охваченных 04-05 апреля 2020 года

*Срок исполнения: 06 апреля 2020 года*

3.4. 3.3. Уполномоченному по проведению ВПН-2020 на территории Приуральского района (Шудегова И.В.) доложить о принципах заключения Договоров с полевыми работниками

*Срок исполнения: доложить на очередном заседании*

Председатель



А.И.Беляев